

СОГЛАСИЕ СОИСКАТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

сайт <https://perviyе-agency.ru>, раздел «Вакансии»

Настоящим я, субъект персональных данных, свободно, своей волей и в своём интересе даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Интех Эдженси» (далее «Оператор») на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения моей кандидатуры на замещение вакантной должности. Согласие предоставляется в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее «Закон № 152-ФЗ») и оформляется отдельным документом.

1. ОПЕРАТОР

Оператор	Общество с ограниченной ответственностью «Интех Эдженси»
ИНН / КПП	6679157309 / 667001001
ОГРН	1226600064690
Адрес	620137, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Советская, д. 55, кв. 55
Электронная почта	info@perviyе-agency.ru
Телефон	+7 (343) 382-10-54
Сайт	https://perviyе-agency.ru
Номер в реестре операторов	66-25-033708

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Фамилия, имя, отчество.

2.2. Номер телефона и адрес электронной почты.

2.3. Сведения, которые я сообщаю о себе в резюме или в тексте отклика: образование, опыт работы, предыдущие места работы и должности, профессиональные навыки, сведения о повышении квалификации, желаемый уровень дохода, город проживания.

2.4. Фотография, если я включил(а) её в резюме по своему усмотрению.

2.5. Оператор не запрашивает на этапе отклика копию паспорта, сведения о состоянии здоровья, семейном положении, вероисповедании, национальности, а также иные сведения, не относящиеся к оценке моих профессиональных качеств. Если такие сведения содержатся в направленном мной резюме, они включены в него по моей инициативе.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

3.1. Рассмотрение моей кандидатуры на замещение вакантной должности.

3.2. Связь со мной по вопросам трудоустройства, приглашение на собеседование, ведение переговоров об условиях работы.

3.3. Формирование кадрового резерва Оператора, если я дал(а) на это отдельное согласие.

3.4. Мои персональные данные не используются для направления рекламных и информационных рассылок и не передаются третьим лицам для их собственных целей.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ

4.1. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) работникам Оператора, участвующим в подборе персонала, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.2. Обработка осуществляется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

4.3. Мои персональные данные хранятся на технической площадке хостинг-провайдера Оператора и в почтовом сервисе Оператора, расположенных на территории Российской Федерации. Трансграничная передача моих персональных данных не осуществляется.

5. СРОК ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

5.1. Мои персональные данные хранятся не более 6 (шести) месяцев с даты получения резюме или отклика, после чего уничтожаются.

5.2. При предоставлении мной отдельного согласия на включение в кадровый резерв срок хранения составляет 1 (один) год с даты получения резюме.

5.3. В случае заключения со мной трудового договора обработка моих персональных данных продолжается на основании главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации и в сроки, установленные законодательством об архивном деле.

5.4. Уничтожение производится в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты истечения срока хранения или получения отзыва согласия.

6. ПОРЯДОК ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ

6.1. Я вправе отозвать согласие в любой момент, направив обращение на адрес электронной почты info@perviye-agency.ru. Отзыв согласия влечёт прекращение рассмотрения моей кандидатуры и уничтожение резюме.

6.2. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществлённой до его получения.

7. ФИКСАЦИЯ ФАКТА СОГЛАСИЯ

7.1. Факт предоставления согласия фиксируется в информационной системе Оператора с указанием даты, времени, IP-адреса и редакции текста согласия, действовавшей на момент его предоставления.